

1. Innledning

'Oppdragsbetingelser for Straume Consult AS' gjelder alle avdelinger i firmaet. I det følgende brukes betegnelsen "selskapet" om STRAUME CONSULT AS.

2. Generelle betingelser

Dersom ikke annet er avtalt, gjelder i nevnte rekkefølge, følgende avtaledokumenter for oppdrag som utføres av selskapet:

1. Tilbud/ordrebekreftelse
2. Bestemmelsene i foreliggende 'Oppdragsbetingelser for Straume Consult AS'
3. Alminnelige kontraktsbestemmelser, Norsk Standard NS 8402

Om ønskelig kan standarden oversendes fra selskapet. Selskapet er ikke ansvarlig for myndighetskrav, saksforløp, saksinnstilling og har ikke påvirkning til kommunens vedtak. Kunde kan ikke opptrø overfor kommune og andre involverte på vegne av selskapet.

Tilbudet forutsetter ekstern kontroll i tråd med firmaets internkontrollsystem. Eventuelle behov for eksterne undersøkelser er ikke inkludert i tilbudet dersom det ikke framgår annet. Dette er ikke inkludert i tilbudet og regnes som tilleggsarbeid.

3. Vederlag

Vederlag kan bestå av følgende, avhengig av oppdragets art:

- Honorar
- Utstyrsløse
- Utlegg og utgifter

3.1. Honorar

Med mindre annet er avtalt honoreres selskapets arbeider etter medgått tid (inkl nødvendig reisetid) og selskapets faste timerater. Det samme gjelder for endringer av omfanget i oppdraget hvor det er avtalt fast pris.

Timerater er basert på honorering for 7,5 timers arbeidsdag. De avtalte rater gjelder også for vanlig overtid. Ved skift-, natt- og helgearbeid og ved utstasjonering på anlegg eller særskilt arbeidssted, skal egne rater avtales.

Selskapets utgifter til gjennomføring av oppdraget beregnes som påslag på honorar (jf pnk 3.4).

Timepriser

- ❖ Sivilarkitekt kr. 815,-
- ❖ Senioringeniør II kr 840,-
- ❖ Senioringeniør I kr. 810,-
- ❖ Ingeniør II kr 750,-
- ❖ Ingeniør I kr. 700,-
- ❖ Tekniker/DAK-operatør kr 675,-
- ❖ Sekretær Kr 600,-

3.2. Utstyrsløse

Med mindre annet er avtalt beregnes vederlag for eventuelle felt- og laboratoriestyr, måleinstrumenter, IT-utstyr til spesielle oppgaver og lignende etter selskapets satser.

3.3. Prisstigning, endring av timerater og leiesatser

Med mindre annet er avtalt prjusteres timerater og satser for utleie av utstyr pr 01.april hvert år. Justeringenes størrelse følger utviklingen i selskapets lønnskostnader.

3.4. Utlegg og utgifter

Med mindre annet er avtalt, belastes følgende utgifter oppdragsgiver direkte:

- o Ekstern kopiering av tegninger, beskrivelser, rapporter mv. til bruk for andre, så som oppdragsgiver, myndigheter, entreprenører, siderådgivere, naboer mv.
- o Annonser og kostnader til utsendelse av konkurransegrunnlag
- o Offentlige avgifter
- o Digitalt kartgrunnlag og lignende
- o Merkostnader til ansvarsforsikring hvis oppdragsgiver ønsker høyere forsikringssum for ansvarsforsikring eller spesielle dekninger
- o Reiser og opphold, beregnet etter statens regulativ

- o Andre kostnader knyttet til stasjonering av medarbeidere utenfor selskapets kontorer

Dersom utgifter ikke belastes oppdragsgiver direkte, men forskutteres av selskapet, belastes et påslag på 5% av det forskutterte beløpet.

Selskapets utgifter til teletjenester, porto, budbil, intern kopiering, plotting av tegninger, administrasjon mv. faktureres som påslag på honorar og utstyrsløse med 5% (jf pnk 3.1 og 3.2). Utgifter ved nabovarsling dekkes ikke av påslaget. Kjøregodtgjørelse kr 6,- pr km.

3.5. Reguleringsplan

Pris er under forutsetning av at plansaken er rimelig kurant og at det f.eks ikke må foretas ytterligere avklaringsmøter og utredning av flere alternativer. Revisjon av arbeidet regnes ved endring av planen og gir grunnlag for ny fakturering. Planarbeidet er låst etter innlevering til kommunen, evt endringer utføres pr time. Eventuelle korrigeringer som ikke har vært en del av arbeidet tidligere, enten gjennom nye krav fra kommunen eller momenter som tidligere ikke har vært en del av prosessen, vil følgelig komme som tilleggsarbeid, og faktureres pr time. Prosjekteringen gjelder innenfor planområdet.

4. Betaling

Med mindre annet er avtalt faktureres arbeid hver måned. Betalingsfrist er 15 dager etter fakturadato. Ved forsinket betaling regnes renter etter "lov om rente ved forsinket betaling". Ved utestående betaling blir prosjektet stilt i bero til betaling foreligger. Selskapet har rett til å holde tilbake materiale ved forsinket betaling. Det skal ikke foretas innbetaling uten referanse til fakturanummer. Oppdragsgiver må spesifisere og begrunne eventuelle innsigelser til selskapets faktura uten ugrunnet opphold.

5. Eiendoms- og bruksrett / taushetsplikt

Selskapet har eiendomsrett til materiale utarbeidet av selskapet.

Oppdragsgiver har bruksrett til materialet utarbeidet av selskapet til gjennomføring av prosjektet. Materiale utarbeidet av selskapet kan ikke benyttes til andre oppdrag eller overleveres til andre uten selskapets skriftlige samtykke.

Partene er gjensidig forpliktet til å behandle forretningshemmeligheter fortrolig.

6. Rådgivnings- og prosjekteringsfeil

Selskapet svarer for tap som påføres oppdragsgiver ved rådgivnings- og prosjekteringsfeil som skyldes uaktsomhet, begrenset oppad til 0,5 millioner kroner pr skadetilfelle og 3 millioner for hele oppdraget.

Selskapet har tegnet forsikring for dette ansvaret. Kopi av vilkår for ansvarsforsikring kan framskaffes. Ønsker oppdragsgiver høyere ansvarsgrenser med økt forsikringsdekning, må dette tas opp og eventuelt avtales før oppdraget påbegynnes. Økt forsikringspremie belastes oppdragsgiver som utlegg, jf pnk.3.4.

7. Forsinkelse og brudd

Med mindre annet er avtalt er selskapet ansvarlig for forsinkelser dersom uaktsomhet kan påvises. Samlet forsikringsansvar skal ikke overskride 20% av selskapets honorar.

Selskapet har rett til fristforlengelse og honorar for merarbeid ved hindringer som skyldes forhold oppdragsgiver svarer for, så som endringer, forsinkelser i offentlig saksbehandling mv.

Ved brudd på kontrakt fra kundens side, tar det forbehold om erstatning for ekstraarbeid dette påfører firmaet, minimum kr 20.000,-. Selges prosjektet før kontrakten er gjennomført, er selskapet berettiget kompensasjon eller rettighet til å være med videre i prosjektet.

8. Avgifter

Avtalt vederlag er uten merverdiavgift, hvilket tillegges etter de til enhver tid gjeldende satser.